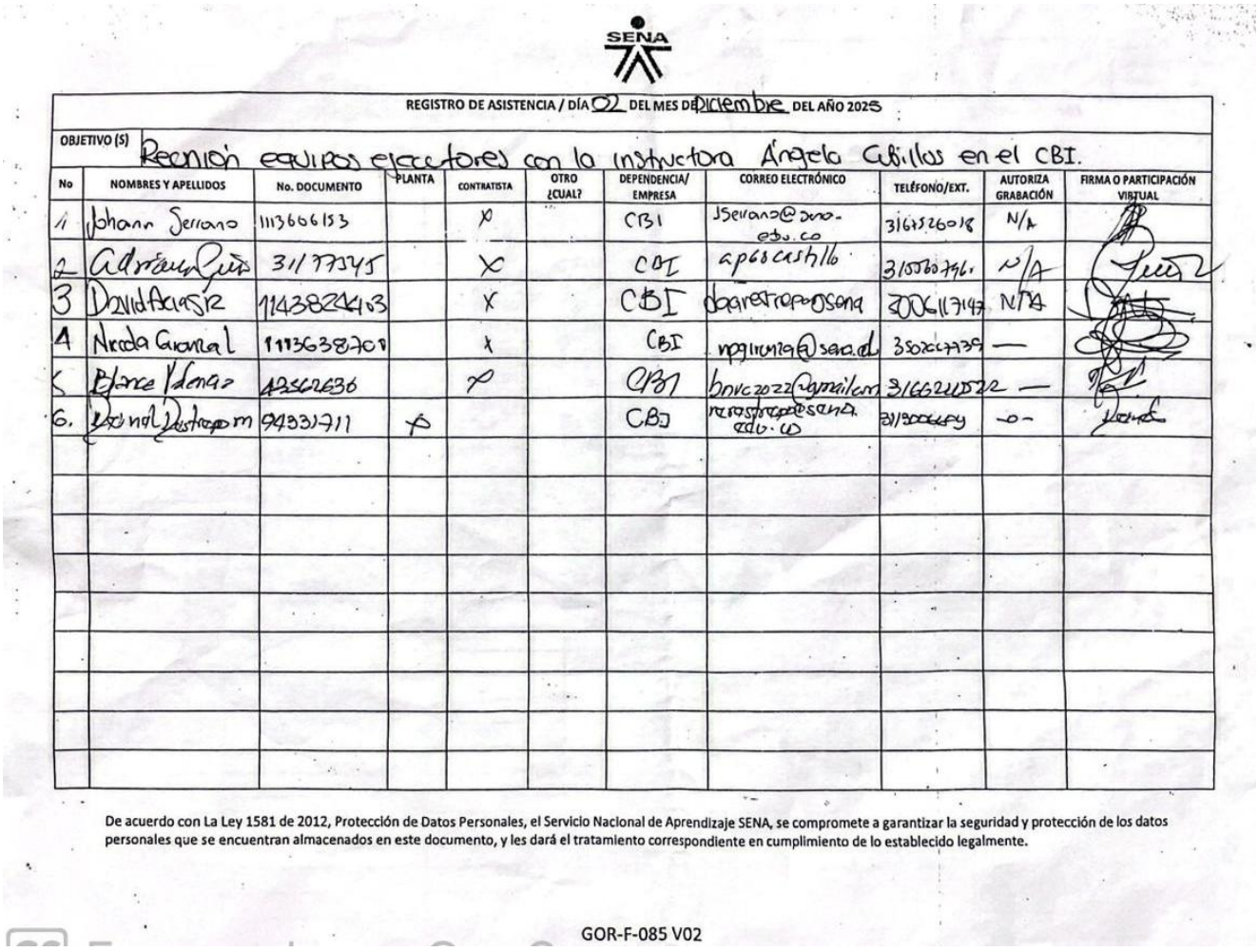
EVIDENCIAS PERIODO: DICIEMBRE -2025

ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA

OBLIGACIÓN # 1: Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.

LISTADO DE ASISTENCIA EQUIPO EJECUTOR- CBI: NOVIEMBRE – DICIEMBRE 2025



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunión equipos ejecutores con la instructora Angela Cubillos en el CBI.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Johann Serrano	1113666153		X		CBI	JSerrano@sena.edu.co	3164526018	N/A	
2	Adriana Cubillos	31177345		X		CBI	apcubillos16	3155607961	N/A	
3	David Arias R	1143824403		X		CBI	dbarretrapo@sena	3006117147	N/A	
4	Nicolas Giraldo	1113638709		X		CBI	nggiraldo@sena.edu	3502477359	—	
5	Blanca Idrobo	25562636		X		CBI	bnvc2022@gmail.com	3166211572	—	
6.	Leonel Restrepo M	94331711	X			CBI	restrepoleonel@sena.edu.co	3122000489	-0-	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunión Cierre de fichas IV Trimestre

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	David Ramos R	1143[illegible]03		X		CBI	[illegible]@sena.edu.co	3006171471	—	
2	Fernando Hernandez V	16262574		X		CBI	fhernandez@sena.edu.co	315-2774514	—	
3	Jorge Ivan Cardenas	16265143	✓			CBI	Jicardenasa@sena.edu.co	3117002900	—	
4	John Bolaños	16985887		✓		CBI	Jbolanos@sena.edu.co	3127229868		
5	Wilson Tello	6677177935		X		CBI	wltello@sena.edu.co	314 7011206	—	
6	Yenali Viveros	94473409		X		CBI	oliveros.yenali@sena.edu.co	3165756284	—	
7	Monica Alexander	42894694339		X		CBI	malexander@sena	3179163YAC	—	
8	Blanca PM Alb	66776373		X		CBI	bpmv@	3043177772	—	
9	Mauricio R	6'389.385		X		CBI	mauricioroyo@hotmail.com	3112914402	—	
10	Briallen Soto	14704829		X		CBI	bsoto@sena.edu.co	3046441000	-	
11	DEFINA AZAFE	38553461		X		CBI	dmalzatec@sena.edu.co	315 3354511	—	
12	Angelica Cubillos Villanueva	1135478345		X		CBI	acubillos@sena.edu.co	3214653812	—	

- De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

OBLIGACIÓN # 2: Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales.

LISTADOS DE ASISTENCIA DE LOS APRENDICES: NOVIEMBRE – DICIEMBRE 2025

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Tecnología Gestión Integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional, 6T **Ficha:** 2999162

Asignatura: INGLÉS **Mes:** Noviembre/Diciembre - 2025 **Instructor:** ANGELA CUBILLOS

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				20	11	25	29	11	25	06	12	25						
1	Carlos Stuart	Salazar Diaz	1007668945	Stuart Salazar			Stuart Salazar			Stuart Salazar								
2	Carol Nikol	Hurtado Solarte	1114620635	Carol hurtado			Carol hurtado											
3	Daniel Andres	Valencia Perez	1114540155	Daniel Valencia						Daniel valencia								
4	Daniela	Velez Gallego	1040870945	Daniela V.6			Daniela V.6			Daniela V.6								
5	Daniela	Loaiza Quintero	1112391840	Daniela loaiza						Daniela loaiza								
6	Dayanna Stefany	Hernandez Carvajal	1113668214	EXC			Dayana Hernandez			Dayana Hernandez								
7	Dayly Nohemy	Casanova Rivera	1113698305	[illegible]			EXC			EXC								
8	Diana Marcela	Escobar Victoria	1113619060	Diana Escobar			Diana Escobar			Diana Escobar								
9	Gabriela	Riascos Jamauca	1114241013	Gabriela Riascos						Gabriela Riascos								
10	Heider	Angulo Montaño	1113688901	Heider A.M			Heider A.M			Heider A.M								
11	Jady Marnet	Jamauca Rojas	1114837146				Jady Jamauca			Jady Jamauca								
12	Jenifer Julieth	Diaz Ramirez	1032390536															
13	Juan Esteban	Castillo Valencia	1110284682	Juan Esteban Castillo			Juan Esteban Castillo											
14	Laura Sofia	Gil Leon	1113978332	Laura Gil			Laura Gil											
15	Maira Alejandra	Ocampo Matiz	1006326718	Alejandra Ocampo			Alejandra Ocampo			Alejandra Ocampo								
16	Maria De Los Angeles	Lopez Garcia	1114308115				Maria lopez G.			Maria lopez G								
17	Marilyn	Romero Alban	1110288801				Marilyn Romero											
18	Marlen	Fernandez Cuatin	1114621372				Marlen F.C			Marlen F.C								
19	Marlon Danilo	Ramirez Rosero	1004234360															
20	Natalia	Salazar Trochez	1006397061	Natalia salazar			Natalia salazar											
21	Nayibe Alejandra	Salcedo Lame	1006307358				Nayibe Salcedo			Nayibe Salcedo								
22	Pamela	Valencia Cuadros	1114309832	Pamela valencia			Pamela valencia			Pamela valencia								
23	Ronald Hernan	Tamayo Sinisterra	1114730472															
24	Rosa Elena	Villegas Yela	1113671292				Rosa Elena V			Rosa Elena V								
25	Styven	Giraldo Rivas	1006330915	Styven Giraldo														
26	Wilmer Andres	Lenis Balcazar	1006344438															
27	Yeliksa	Castillo Cardona	1113680841				Yeliksa C.			Yeliksa C.								
28																		
29																		
30																		

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Tecnólogo en mantenimiento electrónico e instrumental industrial, 1T — **Ficha:** 3315655

Asignatura: INGLÉS — **Mes:** Noviembre/Diciembre - 2025 — **Instructor:** ANGELA CUBILLOS

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				03	11	25	21	11	25	05	12	25						
1	Anderson Felipe	Rios Borja	1033176075															
2	Camila	Botina Trejo	1114542763															
3	Carlos Santiago	Lopez Perez	1006331701															
4	Crhistian Camilo	Saavedra Idrobo	1007836622															
5	Emmanuel	Sanchez Vinasco	1113979265															
6	Felipe	Lopez Bastidas	1006306240															
7	Francisco Javier	Valencia Vallejo	1112223648															
8	Gerardo Enrique	Garcia Montalvo	1004802455															
9	Jean Paul Main	Jimenez Brand	1114308065															
10	Jhon Alejandro	Zambrano Pinto	1114238893															
11	Jhonnatan Paul	Carrasco Cifuentes	1126592588															
12	Johan Steban	Chavarro Piedrahita	1113690912															
13	John Jairo	Salgado Herrera	1113690308															
14	John Stiven	Ruiz Aguirre	1113534993															
15	Jorge Edward	Leon Holguin	1114000686															
16	Jose Esteban	Caldas Perea	1113686127															
17	Jose Ubeimar	Belalcazar Martinez	16890954															
18	Juan Camilo	Medina Mejia	1006324020															
19	Juan David	Yule Valderruten	1113540827															
20	Juan Esteban	Andrade Jimenez	1149934828															
21	Juan Sebastian	Olave Rodriguez	1113536893															
22	Juan Sebastian	Armero Arce	1114000023															
23	Julian David	Legarda Sanclemente	1112231749															
24	Julian David	Sabogal Rojas	1113655037															
25	Luis Alfredo	Mancilla Rodriguez	1006217726															
26	Luis Eduardo	Sanchez Chicangana	1113687546															
27	Maicol Stiven	Diaz Lopez	1006307560															
28	Michael Alexander	Soscue Gomez	1007412724															
29	Natalia Andrea	Gonzalez Gomez	1117014684															
30	Nicolas	Londoño Sanchez	1114007968															
31	Rafael Oswaldo	Martinez Triana	16866076															
32	Santiago	Ordoñez Mondragon	1114542882															
33	Victor Gonzalo	Cuero Cruz	1065867064															
34	Yesid Javier	Quiñones Escobar	1122340??															

Escaneado con CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Tecnólogo en Actividad Física, 7T — **Ficha:** 2928096

Asignatura: INGLÉS — **Mes:** Noviembre/Diciembre - 2025 — **Instructor:** ANGELA CUBILLOS

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				19	11	25	03	12	25									
1	Allison	Celeita Gutierre	CC 1114239359															
2	Angie Carolina	Nuncira Silva	CC 1093294984															
3	Angie Lisset	Rivas Martinez	CC 1114001579															
4	Daniel Felipe	Prada Rodriguez	CC 1006183595															
5	Daniel Mauricio	Castro Londoño	TI 1110042124															
6	Eddie Santiago	Perez Ardila	TI 1114621871															
7	Edilson	Arboleda Maken	CC 1006218914															
8	Esteban Alejand	Bedoya Quiñ	CC 1114240237															
9	Harold	Izquierdo Diaz	TI 1110041602															
10	Heilyn Ximena	Culchac Ruiz	TI 1114310347															
11	Ingrid Isabella	Gongora Gomez	TI 1114622006															
12	Jhoan Sebastian	Valenzuela Bote	TI 1114621751															
13	Jose Antonio	Roman Lopez	CC 1088536294															
14	Laura Valentina	Libreros Arias	TI 1114000376															
15	Luisa Fernanda	Caicedo	CC 1006846770															
16	Luisa Maria	Posada Lopez	TI 1114241338															
17	Maria Del Pilar	Silva Lucio	CC 1114542099															
18	Miguel Angel	Moreno Rubio	TI 1114880120															
19	Nichol Dayanna	Cuero Rivera	TI 1114879556															
20	Olimar Luisana	Guerrero Alvar	PPT 7565117															
21	Omar David	Lopez Jimenez	CC 1113650534															
22	Paola Andrea	Cañas Dagua	CC 1192890351															
23	Santiago	Lemos Guevara	CC 1058546731															
24	Santiago	Quemag Melo	CC 1114899565															
25	Tatiana	Hurtado Rosalez	TI 1114000910															
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Técnico en Peluquería, 2T **Ficha:** 3235741

Asignatura: inglés **Mes:** Noviembre 2025 **Instructor:** ANGELA CUBILLOS

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año
1	Adolfo Matias	Castro Salas	1130626884	24 11 25	24 11 25	24 11 25	24 11 25	24 11 25
2	Anyi Melisa	Muñoz Niquinas	1113536792					
3	Diana Stephany	Gonzalez Tutacha	1113647272					
4	Francy Tatiana	Rodriguez Osorio	1093213741					
5	Ivan Andres	Hinestroza Diaz	1066838918					
6	Juliana Andrea	Jimenez Caicedo	1006351974					
7	Julieth Cristina	Patarroyo Trochez	1096006369					
8	Kevin David	Sarasti Ortiz	1114240764					
9	Laura Ximena	Ramirez Rodriguez	1030526949					
10	Lorena	Obregon Ariza	1117824633					
11	Maria Victoria	Valencia Fori	1105365852					
12	Mariana	Guerrero Reina	1105928017					
13	Michel Johanna	Palomino Hurtado	1113625623					
14	Paola Andrea	Barbery Estupiñan	29683000					
15	Paula Andrea	Perea Gaviria	29677275					
16	Paula Andrea	Florez Arvilla	1041632853					
17	Sandra Liliana	Tique Hernandez	66929773					
18	Valentina	Rivas Reyes	1114000617					
19	Yamileth	Cano Nuñez	29665814					
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

Escaneado con CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Técnico en Peluquería, 2T **Ficha:** 3235741

Asignatura: inglés **Mes:** Diciembre 2025 **Instructor:** ANGELA CUBILLOS

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año	FIRMAS Día Mes año
1	Adolfo Matias	Castro Salas	1130626884	01 12 25	05 12 25			
2	Anyi Melisa	Muñoz Niquinas	1113536792					
3	Diana Stephany	Gonzalez Tutacha	1113647272					
4	Francy Tatiana	Rodriguez Osorio	1093213741					
5	Ivan Andres	Hinestroza Diaz	1066838918					
6	Juliana Andrea	Jimenez Caicedo	1006351974					
7	Julieth Cristina	Patarroyo Trochez	1096006369					
8	Kevin David	Sarasti Ortiz	1114240764					
9	Laura Ximena	Ramirez Rodriguez	1030526949					
10	Lorena	Obregon Ariza	1117824633					
11	Maria Victoria	Valencia Fori	1105365852					
12	Mariana	Guerrero Reina	1105928017					
13	Michel Johanna	Palomino Hurtado	1113625623					
14	Paola Andrea	Barbery Estupiñan	29683000					
15	Paula Andrea	Perea Gaviria	29677275					
16	Paula Andrea	Florez Arvilla	1041632853					
17	Sandra Liliana	Tique Hernandez	66929773					
18	Valentina	Rivas Reyes	1114000617					
19	Yamileth	Cano Nuñez	29665814					
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

Escaneado con CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Tecnólogo en Gestión de Tesorería y Recursos Financieros, 9T — **Ficha:** 2849435

Asignatura: INGLÉS — **Mes:** Noviembre - Diciembre - 2025 — **Instructor:** ANGELA CUBILLOS

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				24	11	25	01	11	25									
1	Adriana Patricia	Bolaños Ramirez	1113651640															
2	Ana Milena	Montaño Suarez	66771953															
3	Cindy Melissa	Revelo Celorio	1113648682															
4	Claudia	Gil Rivera	66770026															
5	Claudia Ximena	Rodriguez Bernal	29681525															
6	Daniel Santiago	Villadiego Plaza	1113979758															
7	Daniela	Alvarez Robledo	1109661443															
8	Diana Yuzleydi	Arroyo Angulo	1006352501															
9	Joan Andres	Victoria Orozco	1114827460															
10	Joseph David	Gonzalez Alvarado	1114239105															
11	Juan Sebastian	Ruales Nieva	1006331500															
12	Karen Julieth	Melo Coral	1006331650															
13	Lina Marcela	Garcia Garcia	1113623702															
14	Lucy Elena	Cortes Sanchez	29682495															
15	Oscar Andres	Acosta Cobo	1113635422															
16	Paola Cristina	Olaya Cupitre	1113653744															
17	Rosalba	Quiceno Gonzalez	1113632514															
18	Sandra Milena	Villota Montero	29663464															
19	Tomas Santiago	Cortes Gomez	1028400944															
20	Yisela Andrea	Velez Fernandez	1113620537															
21	Yureiby	Taquinas Quitumbo	1114879000															
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Tecnólogo en Gestión de Tesorería y Recursos Financieros, 6T — **Ficha:** 2999138

Asignatura: INGLÉS — **Mes:** Noviembre/Diciembre - 2025 — **Instructor:** ANGELA CUBILLOS

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				24	11	25	01	12	25									
1	Andres David	Amaya Franco	1006309406															
2	Angi Gabriela	Herrera Narvaez	1006309410															
3	Anny Valentina	Loaiza Chavez	1006309413															
4	Cristian Felipe	Maquilon Bedoya	1006309401															
5	Dana Melisa	Villarreal Guerrero	1006309404															
6	Erika Marcela	Narvaez Parra	1006309408															
7	Gabriela Isabel	Potosi Rojas	1006309398															
8	Heidi Nathalia	Martinez Piedrahita	1006309414															
9	Jessica Alejandra	Pino Rivera	1006309412															
10	Juan Sebastian	Martinez Martinez	1006309396															
11	Karen Michel	Valencia Obando	1006309415															
12	Kelly Johana	Rodriguez Cuero	1006309407															
13	Laura Valentina	Orozco Molina	1006309395															
14	Lina Marcela	Colorado Montaño	1006309397															
15	Maira Alejandra	Moreno Dominguez	1006309418															
16	Maria Eliz	Jurado Canelo	1006309417															
17	Maria Jose	Villegas Lenis	1006309400															
18	Nicolas	Gonzalez Delgado	1006309411															
19	Nicole	Bustamante Wilches	1006309402															
20	Sharon Valeria	Castro Mejia	1006309409															
21	Valentina	Cardona Arango	1006309417															
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Técnico en Alistamiento de Laboratorios de Microbiología y Biotecnología, 1T **Ficha:** 3315672

Asignatura: inglés **Mes:** Noviembre/Diciembre 2025 **Instructor:** ANGELA CUBILLOS

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				21	11	2025	28	11	25	05	12	25						
1	Alison Nahiara	Rojas Alvarez	1114542250	Alison Rojas			Alison Rojas			Alison Rojas.								
2	Anthony	Coronado Zarate	1113654509	Anthony C. Pitt			Anthony C. Pitt			Anthony C. Pitt								
3	Caleb	Delgado Rodriguez	1086135325	Caleb Delgado.			Caleb Delgado.			Caleb Delgado.								
4	Diana Patricia	Marin Torres	1143828717	Diana Marin			Diana Marin			EXCUSA								
5	Florentina	Granja Aguiño	1113630332	Florentina Granja			Florentina Granja			Florentina Granja								
6	Hanan Mariam	Loaiza Ortega	1114241783	Hana ortega			Hana ortega.			EXCUSA								
7	Ivan Dario	Aguirre Delgado	1006306689	Iván D. Aguirre D			Iván D. Aguirre D			Iván D. Aguirre D.								
8	Jonathan	Rivera	1113687225	Jonathan R.			Jonathan R.			Jonathan R.								
9	Jose Daniel	Perea Ramirez	1006289308	Daniel Perea			Daniel Perea.			Daniel Perea								
10	Kevin Abel	Molina Torres	1114001451	Kevin M.			Kevin M.			Kevin M.								
11	Lorena Stefany	Gomez Criollo	1114829396															
12	Luz Visney	Sinisterra Sanchez	1086196785	Luz visney S			Luz visney S.			Luz visney Sinisterra								
13	Maira Alejandra	Franco Idarraga	1117348363	maira			maira			maira								
14	Maria Camila	Hinestroza Amu	1066840748	Camila H.A			Camila H.A			Camila H.A								
15	Maria Isabella	Medina Gomez	1006342075	M.Isabella M.														
16	Marisol	Salazar Velez	1113632699	Marisol Salazar			Marisol Salazar			Marisol Salazar								
17	Miguel Angel	Zapata Casañas	1109117617	Miguel Zapata			Miguel Zapata			Miguel Zapata								
18	Nicole	Palechor Ituyan	1113979302	Nicol Palechor			Nicol Palechor			Nicol Palechor								
19	Samanta	Obando Caballero	1114540672				Samanta O.C			Samanta O.C								
20	Santiago	Cuetia Aguilar	1114542671	Santiago Cuetia			Santiago Cuetia			Santiago								
21	Sayuri Andrea	Renteria Muñoz	1113626185	Sayuri Renteria			Sayuri Renteria			Sayuri Renteria								
22	Sebastian	Ibarra Betancourth	1006258490															
23	Vivian Alexandra	Cardenas Mera	1007555426	Viviana Cardenas			Viviana Cardenas			viviana Cardenas								
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

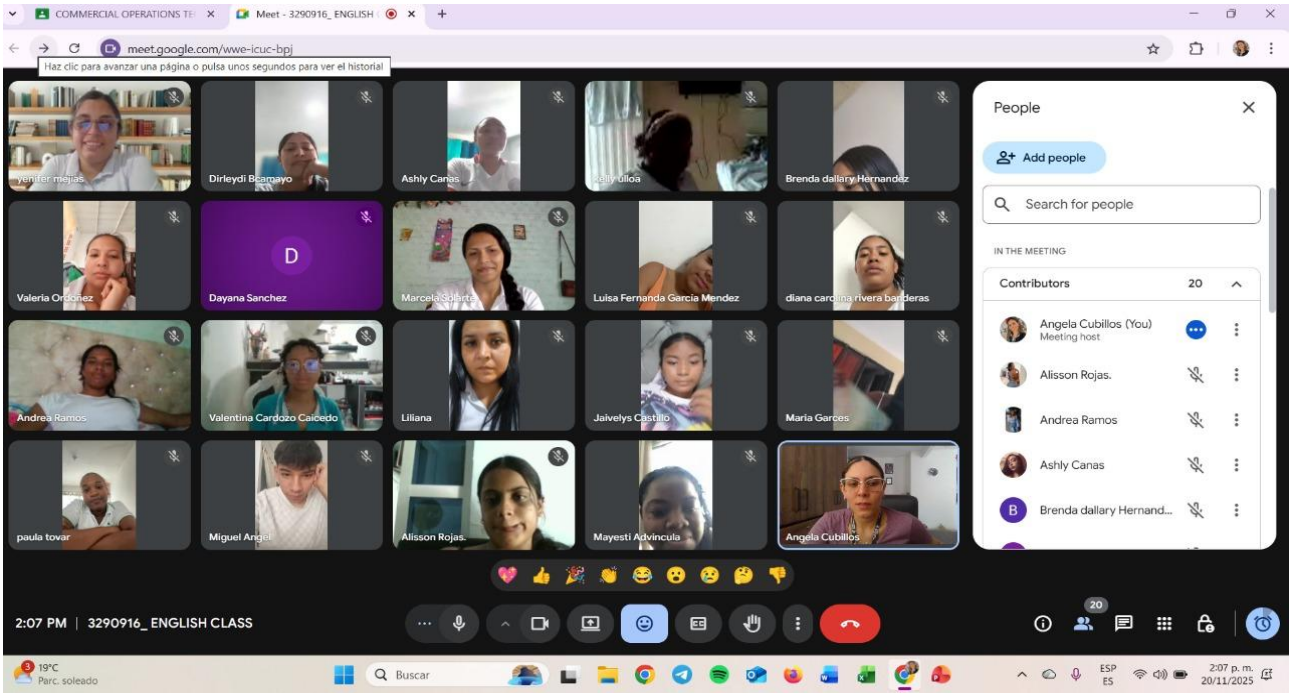
Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

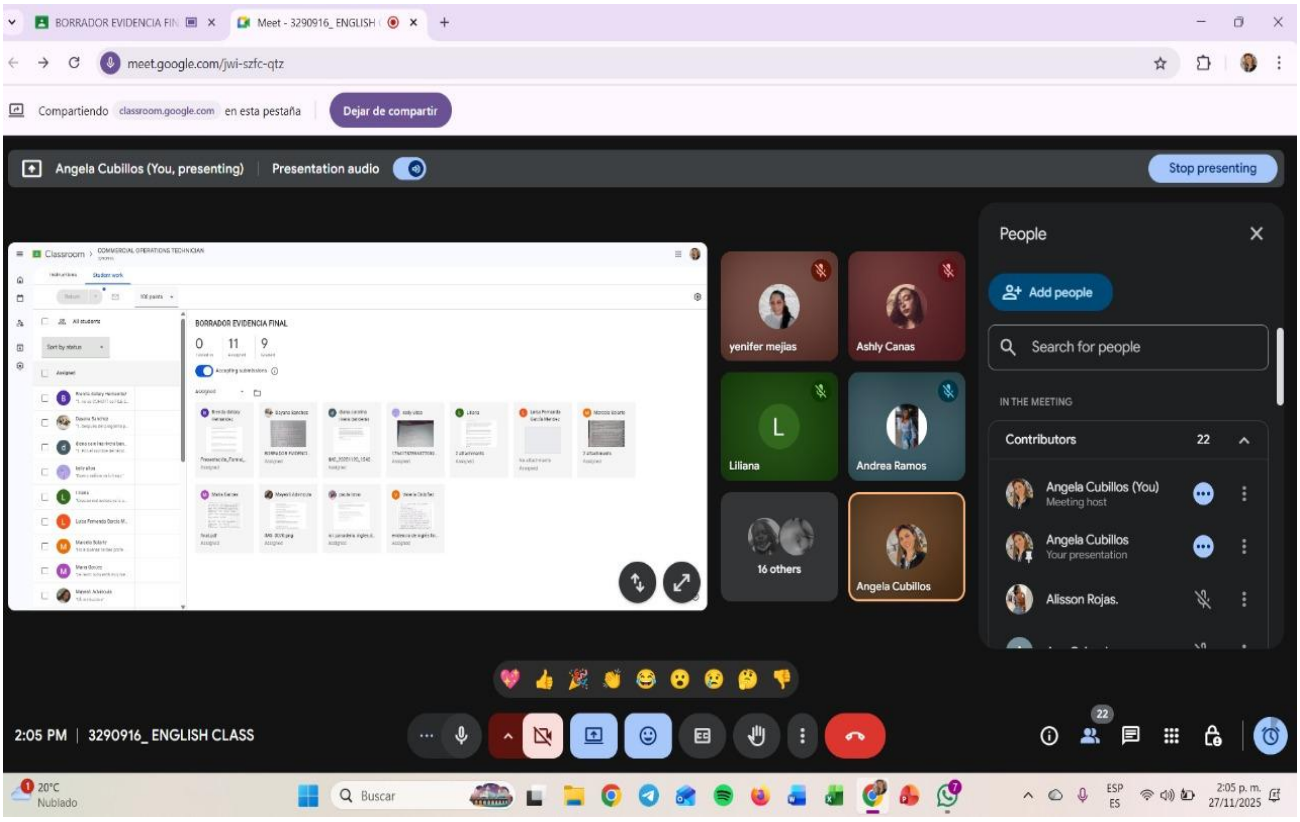
Nivel y programa de Formación: Tecnólogo en Entrenamiento Deportivo, 2T **Ficha:** 3235661

Asignatura: inglés **Mes:** noviembre/Diciembre 2025 **Instructor:** ANGELA CUBILLOS

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				20	11	25	27	11	25	04	12	25						
1	Ana Maria	Carrion Tellez	1107842660	Ana Carrión			Ana Carrión			Ana Carrión								
2	Andrea Sarai	Cardozo Gonzalez	1113701332	Andrea C			Andrea C			Andrea C								
3	Andres Felipe	Guettio Muñoz	1113677956	Andres F. Guettio M.			Andres F. Guettio M.											
4	Dayhann Andrea	Benavides Candelo	1006342706	Dayhann A. Benavides			Dayhann A. Benavides			Dayhann A. Benavides								
5	Diego Fernando	Salazar Teran	1109921425															
6	Jean Paul	Palma Rodriguez	1006324940	Jean Paul Palma R			Jean Paul Palma R			Jean Paul Palma.								
7	Jean Paul	Minotta Muñoz	1114541954															
8	Joseph	Gil Henao	1111539911															
9	Juan Jose	Gurrute De La Cruz	1115548492				Juan Jose Gurrute											
10	Juan Manuel	Fajardo Collazos	1113067710															
11	Leonel	Valencia Devia	1113685295	Leonel Valencia D.			Leonel Valencia D.			Leonel Valencia D.								
12	Maria Camila	Vallecilla Hurtado	1007544355	Maria camila			Maria camila											
13	Ruben Ignacio	Capera Obando	1006848630															
14	Samuel	Marquez Fernandez	1150684848	Samuel M.			Samuel M.			Samuel M.								
15	Santiago	Zuñiga Zambrano	1114001466															
16	Sebastian	Valencia Ramirez	1116374351				Sebastian V.			Sebastian V.								
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

PANTALLAZO ASISTENCIA A FORMACIÓN A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA GOOGLE MEET CON LA FICHA 3290916





OBLIGACIÓN # 3 Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.

PANTALLAZO CORREO REPORTE DE HORAS

Gmail

Angela Maria Cubillos Villanueva <18.maria.17@gmail.com>

REPORTE DE HORAS SENA SOFIA MES DICIEMBRE

1 mensaje

Angela Maria Cubillos Villanueva <18.maria.17@gmail.com> 10 de diciembre de 2025 a las 10:33 a.m.
Para: Miosotis Cardenas Garcia <mcardenasga@sena.edu.co>

Cordial saludo Miosotis,

Al descargar el reporte de horas del instructor en Sena Sofia puedo corroborar que las horas y fichas se encuentran en orden, con un total de 81 horas de formación desde el 01 hasta el 17 de DICIEMBRE. Adicionalmente están las 9 horas de las reuniones del equipo ejecutor. Para un total de 90 horas en este mes, teniendo en cuenta que diciembre tuvo un lunes festivo por lo que se reflejan 8,5 horas de formación menos.

Las horas se distribuyen de la siguiente manera:

HORAS FORMACIÓN DICIEMBRE			
N	**FICHAS**	**HORAS FORMACION**	**HORAS DIAS FESTIVOS**
1	2849435	7	-3,5
2	3235661	6	
3	3372484	10,4	
4	3176574	8,9	
5	3290916	6	
6	2928096	8,9	
7	3315672	6	
8	2999138	6	-3
9	3235741	7,9	-2
10	2999162	8	
11	3315655	5,9	
12	2025403	0	
		TOTAL	**HORAS EQUIPO EJECUTOR**
		81	9

Anexo el reporte de horas.

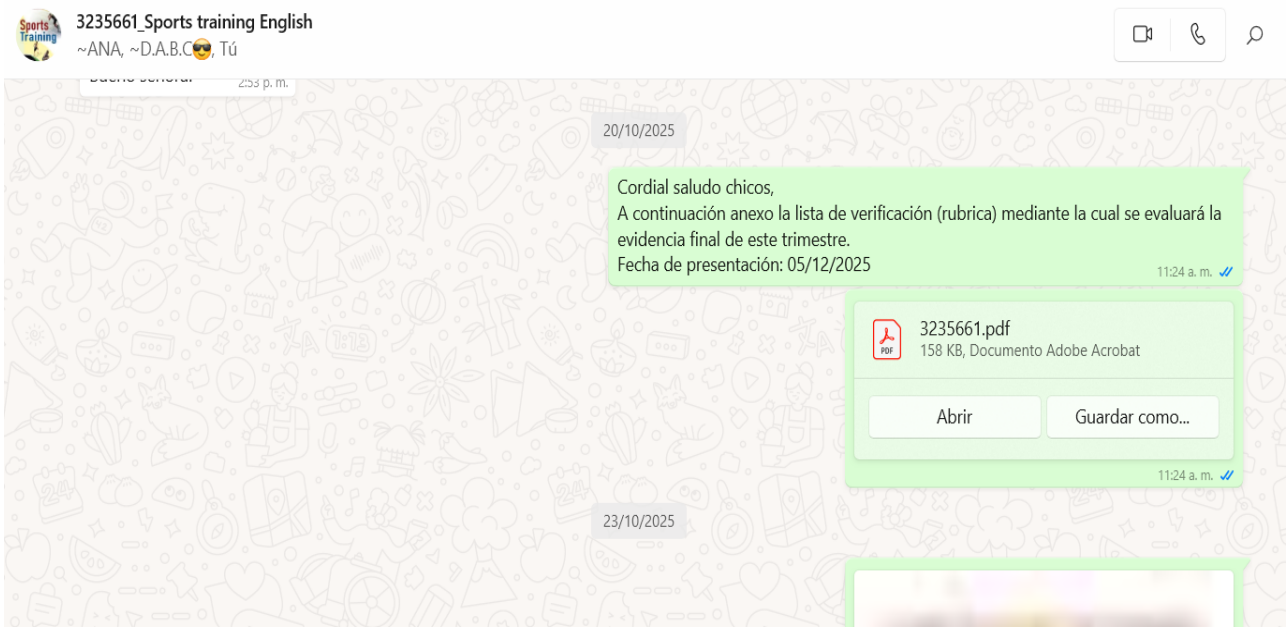
Agradezco la atención prestada.

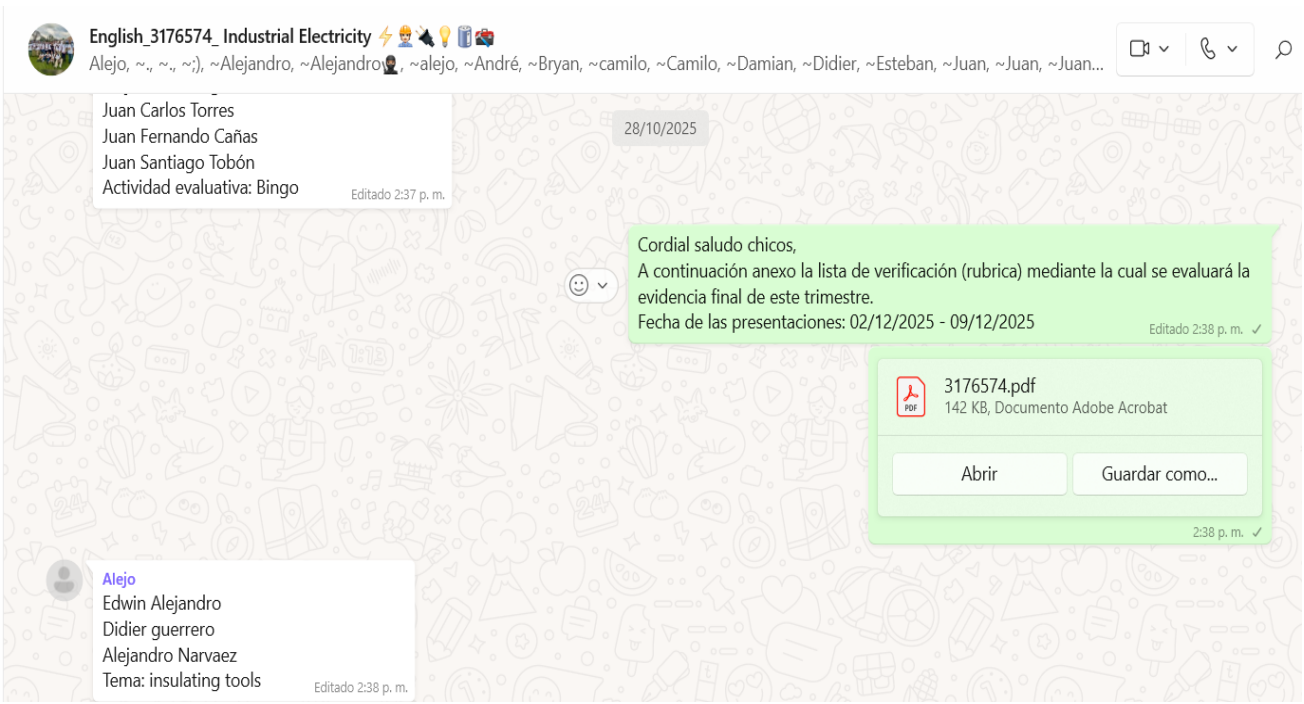
Atentamente,
Instructora Angela Cubillos

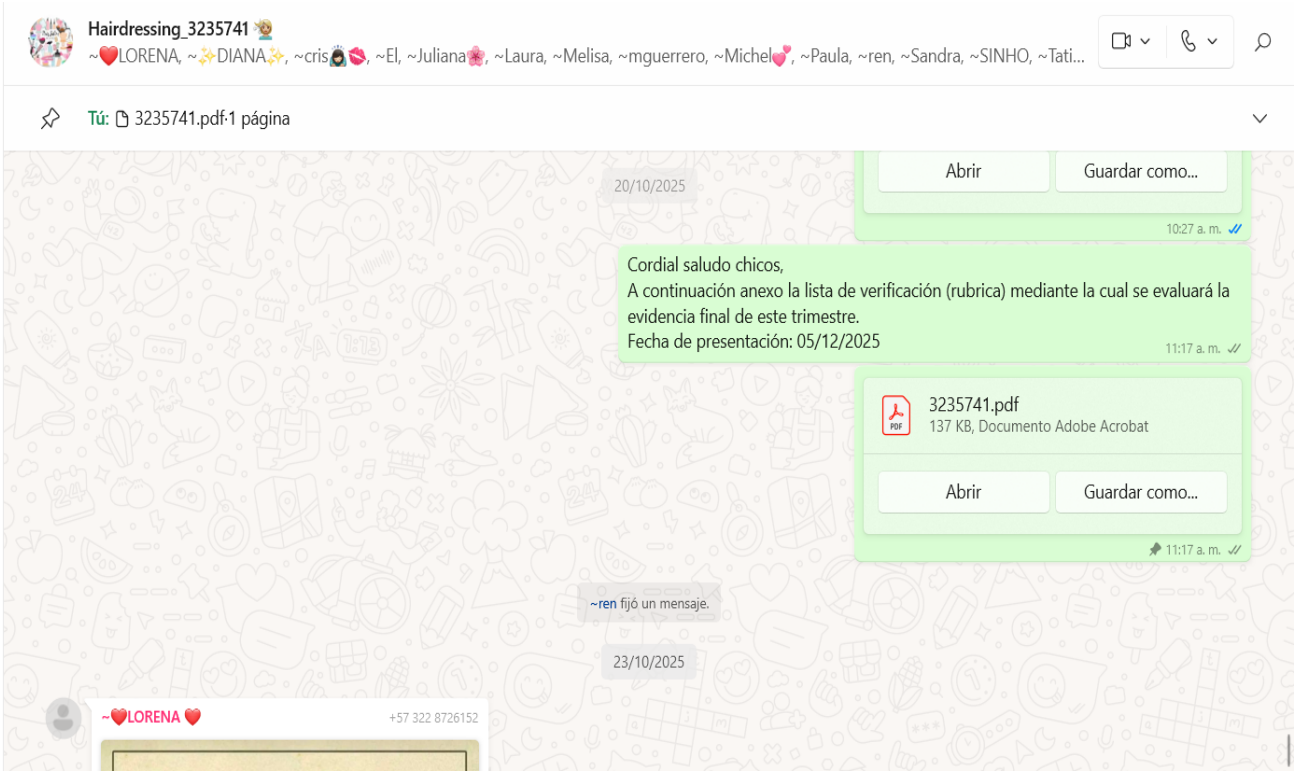
horas diciembre.pdf
256K

OBLIGACIÓN # 5 Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar oportunamente (una vez agotada la programación de (el/ los) resultado(s) de aprendizaje) los juicios evaluativos en el aplicativo.

PANTALLAZO INSTRUMENTO COMPARTIDO A LAS FICHAS






Hairdressing_3235741
~❤️LORENA, ~✨DIANA✨, ~cris, ~El, ~Juliana, ~Laura, ~Melisa, ~mguerrero, ~Michel, ~Paula, ~ren, ~Sandra, ~SINHO, ~Tati...
Tú: 3235741.pdf·1 página
Abrir
Guardar como...
10:27 a. m.
20/10/2025
Cordial saludo chicos,
A continuación anexo la lista de verificación (rubrica) mediante la cual se evaluará la evidencia final de este trimestre.
Fecha de presentación: 05/12/2025
11:17 a. m.
3235741.pdf
137 KB, Documento Adobe Acrobat
Abrir
Guardar como...
11:17 a. m.
~ren fijó un mensaje.
23/10/2025
~❤️LORENA ❤️
+57 322 8726152


2849435 Gestión de tesorería y R. Financieros
Blanca Nory, Claudia Buen Dia, David Arias Gestor, Fernando Hernandez, ~., ~573025465937, ~Adriana, ~Adriana, ~anmlmonsu@h...
27/10/2025
2849435_ EXPLICACIÓN Y EJEMPLOS PA...
904 KB, Documento Adobe Acrobat
Abrir
Guardar como...
7:07 p. m.
Cordial saludo chicos,
A continuación anexo la lista de verificación (rubrica) mediante la cual se evaluará la evidencia final de este trimestre.
Fecha de las presentaciones: 01/12/2025
7:08 p. m.
2849435.pdf
141 KB, Documento Adobe Acrobat
Abrir
Guardar como...
7:09 p. m.
ENTREGAR PARA HOY: por escrito bien estructurado


Treasury Management_2999138
_, ~_, ~~Gabriela, ~Andrés, ~Angi, ~Anny, ~Cristian, ~Heidi, ~Jessi, ~Jhoana, ~Maira, ~Majoo, ~Melis, ~Michelle, ~Nicole, ~Sebas, ~V...
Para la actividad 1.
6:31 a. m.
27/10/2025
cuando tengan internet solo sea publicar y ya
6:53 a. m.
Cordial saludo chicos,
A continuación anexo la lista de verificación (rubrica) mediante la cual se evaluará la evidencia final de este trimestre (participación proyecto IVE)
Fecha presentación: 01/12/2025
11:07 a. m.
2999138.pdf
138 KB, Documento Adobe Acrobat
Abrir
Guardar como...
11:07 a. m.
lunes


Alistamiento de laboratorio 3315672_2025
Angela, Jonathan, ~., ~., ~., ~., ~., ~., ~:^), ~Alison, ~Anthony, ~Camila, ~Clara, ~danyvidal370, ~Dulce, ~Eduard, ~Freddy, ~hana, ~Isab...
Angela Quevedo Instructora añadió a ~Eduard al grupo.
20/10/2025
Angela Quevedo Instructora añadió a +57 315 8190252 al grupo.
Cordial saludo chicos,
A continuación anexo la lista de verificación (rubrica) mediante la cual se evaluará la evidencia final de este trimestre para la competencia de INGLÉS.
Fecha de presentación: 05/12/2025
11:41 a. m.
3315672.pdf
167 KB, Documento Adobe Acrobat
Abrir
Guardar como...
11:41 a. m.
Comparto el material de estudio visto la clase anterior: 17/10/2025
11:42 a. m.
Alphabet.pptx
26 MB, Presentación de Microsoft PowerPoint
Abrir
Guardar como...
11:42 a. m.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

Instrumento de Evaluación (observación o valoración de producto) - Lista de Chequeo o de Verificación

CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-CBI	**REGIONAL:**	VALLE
PROGRAMA:	Técnico en Alistamiento de Laboratorios	**FECHA DE APLICACIÓN:**	05/12/25
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:	Brindar información básica sobre situaciones de su área ocupacional haciendo uso de las formas gramaticales y vocabulario estudiados.		
COMPETENCIA:	Comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva.		
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.		

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE:	**DESEMPEÑO**	**PRODUCTO**	**DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA**
		X	Realice un video, en inglés, presentándose como aprendiz SENA del programa de formación que está realizando e incluyendo la descripción de un área de formación (taller, laboratorio, oficina. etc.)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	• Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo. • Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma.		
NOMBRE DEL APRENDIZ:	Caleb Delgado Rodriguez.	**FICHA DE CARACTERIZACIÓN:**	3315672
NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	Angela Cebillos		
OBJETIVO DE LA LISTA DE CHEQUEO:	Comprobar que el aprendiz es capaz de brindar información básica sobre su programa de formación e información personal.		

N.º	**INDICADORES**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
1	A través del uso de las herramientas TIC, realiza su presentación personal y como aprendiz Sena usando expresiones orales de saludos y despedidas (no leyendo)	✓		
2	Realiza su presentación personal y como aprendiz Sena utilizando "verbo to be" con sus respectivos adjetivos y sustantivos.	✓		
3	Expresa su desempeño ocupacional, y describe su ambiente de formación en lengua extranjera haciendo uso del vocabulario relacionado con su área profesional (apoyo visual del vocabulario usado).	✓		PPE ✓ Lab equipment ✓
4	Pronuncia, entona y usa un tono de voz que le permite comunicarse con la audiencia.	✓		numbers ✓ very good. ☺

Valoración: **Cumple** [✓] **No cumple** [ ] **No cumple aún** [ ]

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES: Excellent job! ☺

Firma del Aprendiz:	Caleb Delgado.	**Firma del Instructor:**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Instrumento de Evaluación (observación o valoración de producto) - Lista de Chequeo o de Verificación

CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-CBI	**REGIONAL:**	VALLE
PROGRAMA:	Tecnólogo en Entrenamiento Deportivo	**FECHA DE APLICACIÓN:**	04-12-25
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:	Brindar información básica sobre situaciones de su área ocupacional haciendo uso de las formas gramaticales y vocabulario estudiados.		
COMPETENCIA:	Comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva.		
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	1. Leer textos muy breves y sencillos en inglés. 2. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. 3. Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.		

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE:	**DESEMPEÑO**	**PRODUCTO**	**DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA**
		X	Realice una presentación oral o en video, describiendo en inglés lo que un compañero hace en su puesto de trabajo. (con apoyo visual, no leyendo)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido. Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido de su especialidad. Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico		
NOMBRE DEL APRENDIZ:	Andres Felipe Guettio M.	**FICHA DE CARACTERIZACIÓN:**	3235661
NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	Angela Cabillos		
OBJETIVO DE LA LISTA DE CHEQUEO:	Comprobar que el aprendiz es capaz de brindar información básica sobre situaciones de su área ocupacional		

N.º	**INDICADORES**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
1	A través del uso de las herramientas TIC, presenta las funciones y características (físicas y de la personalidad) de un compañero de trabajo. (uso del presente simple, progresivo, adjetivos)	✓		
2	Usa vocabulario relacionado con su área ocupacional para especificar las funciones de su compañero de trabajo (actividades, rutinas, funciones, herramientas, maquinaria, etc.)	✓		
3	Hace uso del presente simple para expresar las funciones de su compañero de trabajo. Uso de auxiliares, regla tercera persona (s-es-ies)	✓		works ✓ plans ✓
4	Pronuncia, entona y usa un tono de voz que le permite comunicarse con la audiencia.	✓		Very good

Valoración: **Cumple** [✓] **No cumple** [ ] **No cumple aún** [ ]

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES: Good presentation

Firma del Aprendiz:	Andres Felipe Guettio M.	**Firma del Instructor:**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Instrumento de Evaluación (observación o valoración de producto) - Lista de Chequeo o de Verificación

CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-CBI	**REGIONAL:**	VALLE
PROGRAMA:	Técnico en Peluquería	**FECHA DE APLICACIÓN:**	5/12/25
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:	Brindar información básica sobre situaciones de su área ocupacional haciendo uso de las formas gramaticales y vocabulario estudiados.		
COMPETENCIA:	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.		
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	1. participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas. 2. llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas.		

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE:	**DESEMPEÑO**	**PRODUCTO**	**DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA**
		X	Realice una presentación oral o en video, describiendo en inglés lo que un compañero hace en su puesto de trabajo. (con apoyo visual, no leyendo)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido. Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido de su especialidad. Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico		
NOMBRE DEL APRENDIZ:	Francy Tatiana Rodriguez	**FICHA DE CARACTERIZACIÓN:**	3235741
NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	Angela Cubillos		
OBJETIVO DE LA LISTA DE CHEQUEO:	Comprobar que el aprendiz es capaz de brindar información básica sobre situaciones de su área ocupacional		

N.º	**INDICADORES**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
1	A través del uso de las herramientas TIC, presenta las funciones y características (físicas y de la personalidad) de un compañero de trabajo. (uso del presente simple, progresivo, adjetivos)	✓		
2	Usa vocabulario relacionado con su área ocupacional para especificar las funciones de su compañero de trabajo (actividades, rutinas, funciones, herramientas, maquinaria, etc.)	✓		
3	Hace uso del presente simple para expresar las funciones de su compañero de trabajo. Uso de auxiliares, regla tercera persona (s-es-ies)	✓		does ✓ Brushes ✓
4	Pronuncia, entona y usa un tono de voz que le permite comunicarse con la audiencia.	✓		Very nice (5)

Valoración: **Cumple** [✓] **No cumple** [ ] **No cumple aún** [ ]

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES: *No es video de tu cara
Very good (5)

Firma del Aprendiz:	Tatiana R.	**Firma del Instructor:**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

Instrumento de Evaluación (observación o valoración de producto) - Lista de Chequeo o de Verificación

CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-CBI	**REGIONAL:**	VALLE
PROGRAMA:	Técnico en Operaciones Comerciales	**FECHA DE APLICACIÓN:**	04/12/25
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:	Brindar información básica sobre situaciones de su área ocupacional haciendo uso de las formas gramaticales y vocabulario estudiados.		
COMPETENCIA:	Comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva.		
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.		

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE:	**DESEMPEÑO**	**PRODUCTO**	**DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA**
		X	Realice una presentación oral o en video, describiendo en inglés un proceso el cual realice cotidianamente en su puesto de trabajo.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido. Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido de su especialidad. Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico		
NOMBRE DEL APRENDIZ:	Alisson Natalia Rojas Aguirre.	**FICHA DE CARACTERIZACIÓN:**	3290916
NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	Angela Cabillas		
OBJETIVO DE LA LISTA DE CHEQUEO:	Comprobar que el aprendiz es capaz de brindar información básica sobre situaciones de su área ocupacional		

Nº	**INDICADORES**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
1	A través del uso de las herramientas TIC, presenta sus funciones y características en su puesto de trabajo. (uso del presente simple, progresivo y adjetivos)	✓		
2	Usa vocabulario en inglés relacionado con su área ocupacional para especificar los pasos de un proceso técnico. (actividades, herramientas, maquinaria, etc.)	✓		Very good ☺
3	Realiza la presentación usando expresiones de saludos, introducción, secuencia de los hechos y despedida. (con material de apoyo visual, no leyendo)	✓		
4	Pronuncia, entona y usa un tono de voz que le permite comunicarse con la audiencia.	✓		

Valoración: **Cumple** [✓] **No cumple** [ ] **No cumple aún** [ ]

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES: Excellent job! ✋

Firma del Aprendiz:	Alisson R.	**Firma del Instructor:**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

Instrumento de Evaluación (observación o valoración de producto) - Lista de Chequeo o de Verificación

CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-CBI	**REGIONAL:**	VALLE
PROGRAMA:	Tecnólogo en Actividad Física	**FECHA DE APLICACIÓN:**	03-12-2025
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:	Reportar eventos sobre situaciones de su área ocupacional haciendo uso de las formas gramaticales y vocabulario estudiados.		
COMPETENCIA:	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.		
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	1. Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales pasadas.		

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE:	**DESEMPEÑO**	**PRODUCTO**	**DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA**
		X	Participación en la semana de los idiomas con su stand para explicar y aplicar el paso a paso y beneficios de una actividad física

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	Sostiene conversaciones enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal. participa en juegos de rol guiados o situaciones simuladas sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.		
NOMBRE DEL APRENDIZ:	Angie Ruiz Luisa Cuicedo	**FICHA DE CARACTERIZACIÓN:**	2928096
NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	Angela Cubillos		
OBJETIVO DE LA LISTA DE CHEQUEO:	Comprobar que el aprendiz es capaz de hacer una presentación breve y preparada sobre un tema dentro de su especialidad.		

Nº	**INDICADORES**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
1	Realiza su presentación en inglés usando expresiones de saludos, introducción, secuencia de los hechos y despedida.	✓		
2	Provee vocabulario y/o material de apoyo visual, así como instrucciones claras para el desarrollo de la actividad, haciendo uso del idioma extranjero inglés.	✓		
3	Aplica la lúdica o dinámica de manera organizada y clara permitiendo su buen desarrollo.			
4	Todos los integrantes del grupo participan de manera activa y significativa haciendo uso de su vocabulario técnico.	✓		1. Angie Ruiz 2. Luisa Cuicedo 3. 4.
5	Responde a las dudas sobre el tema de manera satisfactoria	✓		
6	Pronuncia, entona y usa un tono de voz que le permite comunicarse con la audiencia.	✓		

Valoración: **Cumple** [✓] **No cumple** [ ] **No cumple aún** [ ]

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES: Muy buen trabajo Muy dinamicas buen manejo

Firma del Aprendiz:	Luisa Cuicedo	**Firma del Instructor:**	Angela

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Instrumento de Evaluación (observación o valoración de producto) - Lista de Chequeo o de Verificación

CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-CBI	**REGIONAL:**	VALLE
PROGRAMA:	Tecnólogo en Entrenamiento Deportivo	**FECHA DE APLICACIÓN:**	3/12/25
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:	Brindar información básica sobre situaciones de su área ocupacional haciendo uso de las formas gramaticales y vocabulario estudiados.		
COMPETENCIA:	Comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva.		
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	• Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. • Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.		

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE:	**DESEMPEÑO**	**PRODUCTO**	**DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA**
		X	Realice un video, en inglés, presentándose como aprendiz SENA del programa de formación que está realizando e incluyendo la descripción de un área de formación (taller, laboratorio, oficina. etc.)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	• Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo. • Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma.		
NOMBRE DEL APRENDIZ:	David Alejandro Victoria	**FICHA DE CARACTERIZACIÓN:**	3372484
NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	Angela Cabrales.		
OBJETIVO DE LA LISTA DE CHEQUEO:	Comprobar que el aprendiz es capaz de brindar información básica sobre su programa de formación e información personal.		

N.°	**INDICADORES**	**CUMPLE SI**	**CUMPLE NO**	**OBSERVACIONES**
1	A través del uso de las herramientas TIC, realiza su presentación personal y como aprendiz Sena usando expresiones orales de saludos y despedidas (no leyendo)	✓		Name, age, Sena CBI Technologist
2	Realiza su presentación personal y como aprendiz Sena utilizando "verbo to be" con sus respectivos adjetivos y sustantivos.	✓		I am verb + ing
3	Expresa su desempeño ocupacional en lengua extranjera haciendo uso del vocabulario relacionado con su área profesional (apoyo visual).	✓		
4	Pronuncia, entona y usa un tono de voz que le permite comunicarse con la audiencia.	✓		verb good.

Valoración: **Cumple** [✓] **No cumple** [ ] **No cumple aún** [ ]

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES:

Firma del Aprendiz:		**Firma del Instructor:**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Instrumento de Evaluación (observación o valoración de producto) - Lista de Chequeo o de Verificación

CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-CBI	**REGIONAL:**	VALLE
PROGRAMA:	Tecnólogo en mantenimiento electrónico e instrumental industrial	**FECHA DE APLICACIÓN:**	5/12/25
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:	Brindar información básica sobre situaciones de su área ocupacional haciendo uso de las formas gramaticales y vocabulario estudiados.		
COMPETENCIA:	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.		
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	• Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida		

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE:	**DESEMPEÑO**	**PRODUCTO**	**DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA**
		X	Realice un video, en inglés, presentándose como aprendiz SENA del programa de formación que está realizando e incluyendo la descripción de un área de formación (taller, laboratorio, oficina. etc.)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	• Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo. • Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma.		
NOMBRE DEL APRENDIZ:	John Stiven Ruiz Aguirre	**FICHA DE CARACTERIZACIÓN:**	3315655
NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	Angela Cubillos		
OBJETIVO DE LA LISTA DE CHEQUEO:	Comprobar que el aprendiz es capaz de brindar información básica sobre su programa de formación e información personal.		

N.º	**INDICADORES**	**CUMPLE** SI	**CUMPLE** NO	**OBSERVACIONES**
1	A través del uso de las herramientas TIC, realiza su presentación personal y como aprendiz Sena usando expresiones orales de saludos y despedidas (no leyendo)	✓		
2	Realiza su presentación personal y como aprendiz Sena utilizando "verbo to be" con sus respectivos adjetivos y sustantivos.	✓		
3	Expresa su desempeño ocupacional en lengua extranjera haciendo uso del vocabulario relacionado con su área profesional (apoyo visual).	✓		Sena description
4	Pronuncia, entona y usa un tono de voz que le permite comunicarse con la audiencia.	✓		numbers ✓ * las "E" al final no se pronuncian

Valoración: **Cumple** [✓] **No cumple** [ ] **No cumple aún** [ ]

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES: Very good ☺

Firma del Aprendiz:	Stiven Ruiz	**Firma del Instructor:**	